# **Schulungsunterlagen Benutzeroberfläche**

**Projekt- und Kundendaten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Unternehmen: |  |
| Anschrift: |  |
| Projektverantwortliche(r): |  |
| Telefon / E-Mail: |  |
| Besprechungstermin: |  |
| Teilnehmer: |  |

**Checkliste:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | erfolgt  am: | versendet am: | erhalten am: | archiviert am: |
| Schulung Artikel: |  |  |  |  |
| Schulungsunterlagen ausgegeben: |  |  |  |  |
| Schulung Beurteilungsbogen: |  |  |  |  |

Bemerkungen:

**Benutzerhandbuch und Schulungsunterlagen**

**Benutzeroberfläche**



**Inhaltsangabe**

[Benutzeroberfläche 4](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443598)

[1. Menüleiste 8](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443599)

[2. Hauptmenü 10](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443600)

[3. Datenansicht 11](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443601)

[3.1 Ansichten anpassen 13](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443602)

[4. Voransicht 15](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443603)

[5. Kontextmenü 16](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443604)

[6. Ordnerstruktur 17](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443605)

[6.1 Strukturfunktion 18](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443606)

[7. Tool- und Statusbar 19](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443607)

[7.1 Bearbeitungsfunktionen 21](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443608)

[7.2 Druckfunktionen 23](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443609)

[7.3 Sonderfunktionen 26](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443610)

[8. Formularfelder 27](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443611)

[8.1 Auswahldialog 28](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443612)

[8.2 Autovervollständigen 30](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443613)

[9. Volltextsuche 31](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443614)

[9.1 Suchkriterien 32](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443615)

[9.2 Sonderfunktionen 33](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443616)

[10. Schnellsuche 34](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443617)

[10.1 Aufträge (F2) 35](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443618)

[10.2 Adressen (F3) 36](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443619)

[10.3 Artikel (F4) 37](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443620)

[11. Erweiterte Suchfunktion 38](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443621)

[12. Modulsuchfunktion 40](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443622)

[13. Navigieren 42](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443623)

[14. Ergebnisanzeige 43](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443624)

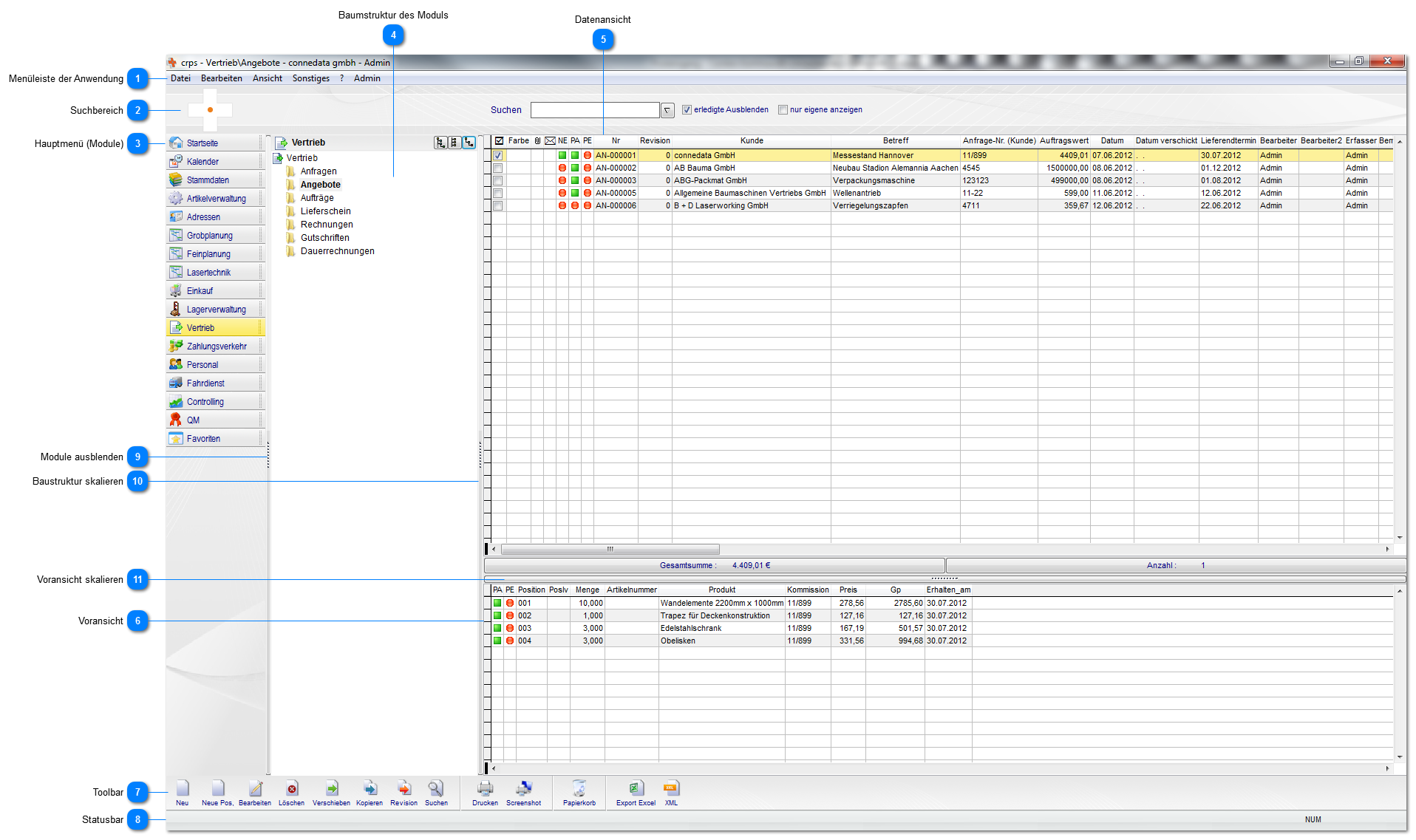
[15. Tastaturkürzel 44](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443625)

[15.1 Verknüpfungen 45](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443626)

[16 Fenster (Datensätze) 46](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443627)

[16.1 Fenster minimiert 47](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#_Toc409443628)

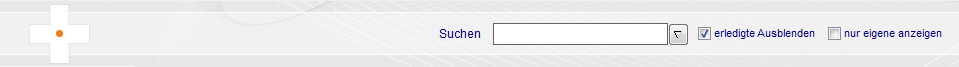
**Benutzeroberfläche**



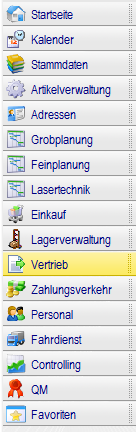
**Menüleiste der Anwendung**



**Suchbereich**



**Hauptmenü (Module)**



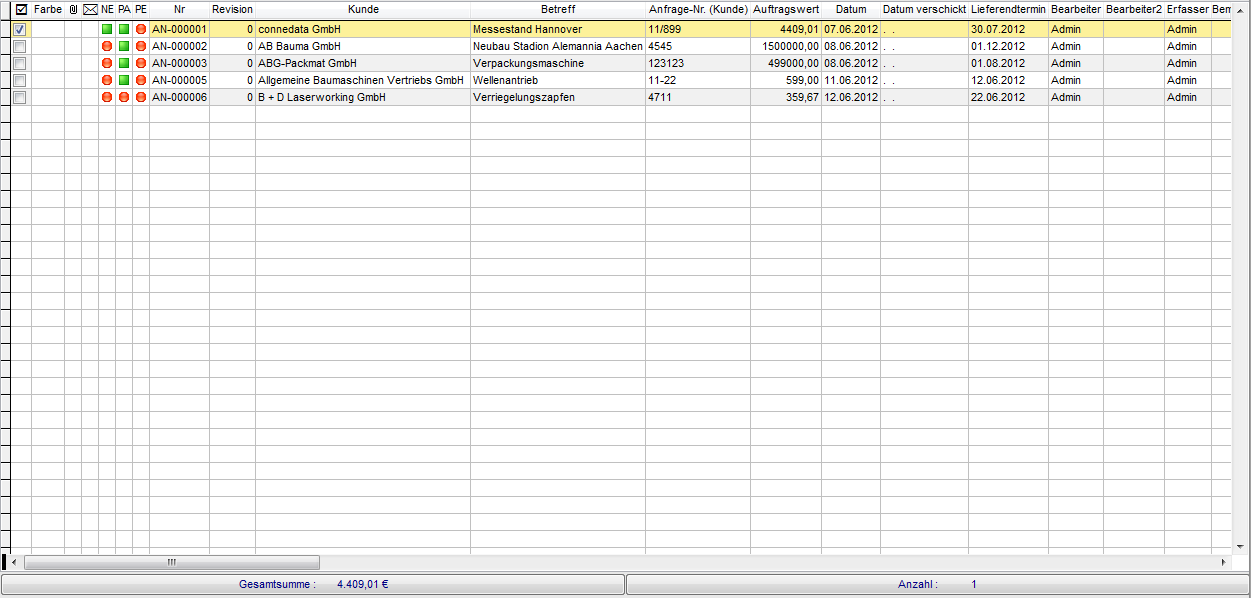
Grundlegende Module und Funktionen basieren auf ihrem Lizenzmodell.

**Baumstruktur des Moduls**



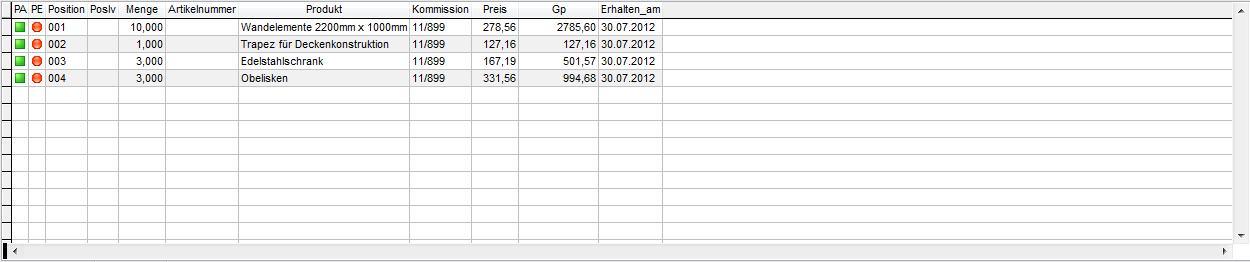
Hier wird die Ordnerstruktur des jeweiligen Moduls angezeigt.

**Datenansicht**



Hier werden die Daten und der Ordnerinhalt angezeigt.

**Voransicht**



In der Voransicht werden beispielsweise Auftragspositionen oder Ansprechpartner angezeigt, dies variiert je nach Modul.

**Toolbar**



Grundlegende Bearbeitungsfunktionen

**Statusbar**



Bei Selektion eines Datensatzes werden hier zusätzliche Informationen angezeigt. Beispiel: "Datensatz erstellt am".

**Module ausblenden**



Bei kleinen Bildschirmen kann es sinnvoll sein, die Module auszublenden. Mit einem Linksklick werden nur noch die Symbole der Module angezeigt. Bei erneutem Klick auf die Modulleiste werden die Module wieder eingeblendet.

**Baustruktur skalieren**



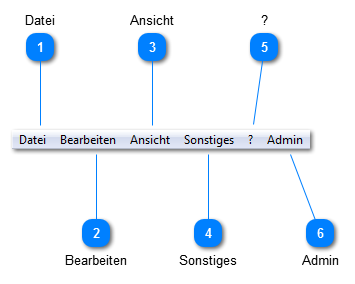
Hiermit können sie den Bereich Ordnerstruktur vergrößern und verkleinern.

**Voransicht skalieren**



Hiermit können sie die Voransicht vergrößern und verkleinern

**1. Menüleiste**



Lesen sie die Details über die Menüleiste auch im Bereich Administration und Einstellungen nach.

**Datei**



Standardoptionen: "Neu" und "Bearbeiten" usw. werden angezeigt. Weiterhin werden hier die Druckereinstellungen vorgenommen.

**Bearbeiten**



Standardoptionen: "Kopieren" und "Einfügen" die ebenfalls über das Kontextmenü der Maus aufrufbar sind (Rechtsklick)

**Ansicht**



Aktualisierung der Ansichten und Markierfunktionen.

**Sonstiges**



Allgemeine Voreinstellungen für den jeweiligen Arbeitsplatz. Wir gehen im Verlauf des Handbuchs näher auf das Thema ein.

**?**



Hilfefunktionen und Support

**Admin**

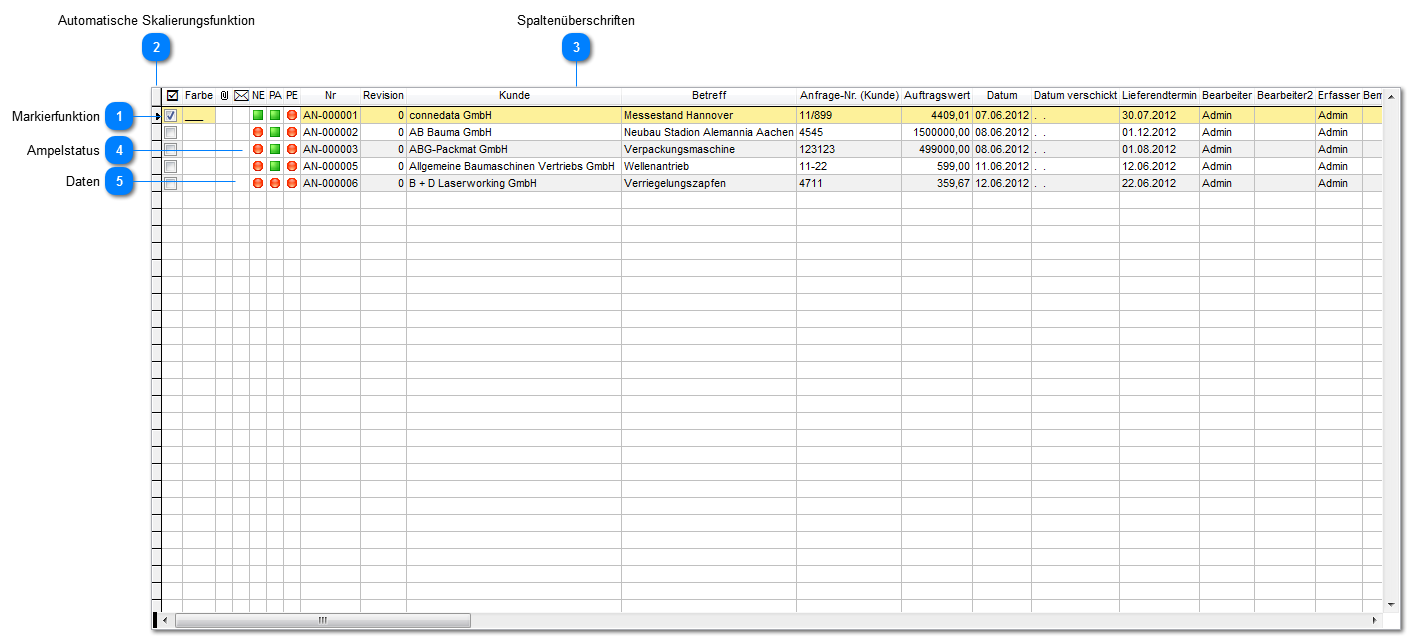


Dieses Menü ist nur sichtbar, sofern sie sich als Administrator am System anmelden. Weitere Einzelheiten erhalten sie im Handbuch.

**2. Hauptmenü**



**3. Datenansicht**



**Markierfunktion**



Mit der Markierfunktion können sie beispielsweise mehrere Angebote "löschen" oder "drucken". Die Möglichkeiten variieren je nach Modul.

**Automatische Skalierungsfunktion**



Ein "Doppelklick" auf diesen Button optimiert die Spaltenbreite der dargestellten Ansicht.

**Spaltenüberschriften**



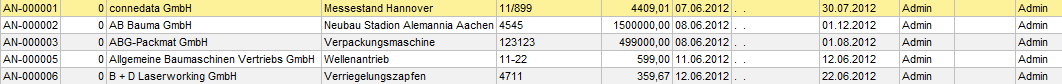
Feldnamen als Spaltenüberschriften

**Ampelstatus**

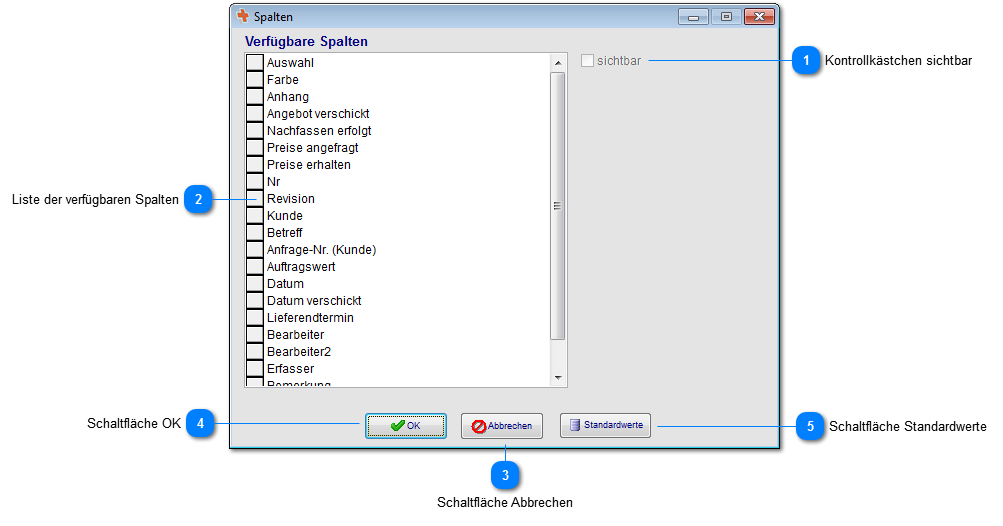


Für Datensätze stehen verschiedene Ampelfunktionen zur Verfügung. In diesem Bespiel wird der Staus der Preisanfragen und die Aktualität der Einkaufspreise als Status angezeigt. Wir gehen in den verschiedenen Modulen näher darauf ein.

**Daten**



**3.1 Ansichten anpassen**

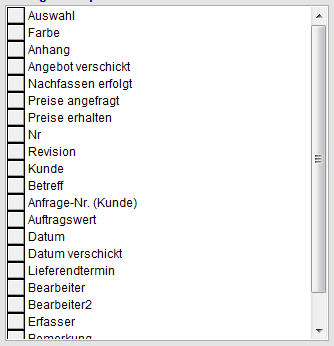


**Kontrollkästchen sichtbar**



Markieren sie diese Option, um einzelne Spalten in der Ansicht auszublenden.

**Liste der verfügbaren Spalten**



In dieser Liste können sie die Position der Spalten nach "vorne" oder "hinten" verschieben.

**Schaltfläche Abbrechen**



Bricht die Einstellungen ab

**Schaltfläche OK**



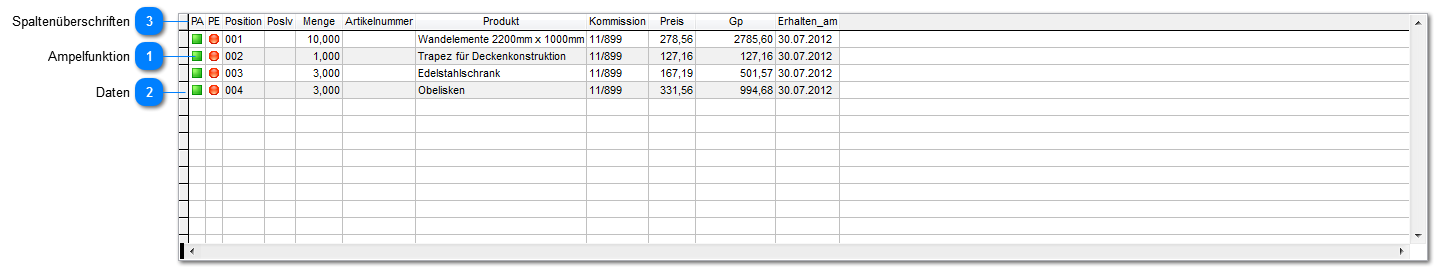
Bestätigt die Änderungen

**Schaltfläche Standardwerte**



Mit dieser Schaltfläche werden alle Ansichten auf die Standardwerte zurückgesetzt.

**4. Voransicht**

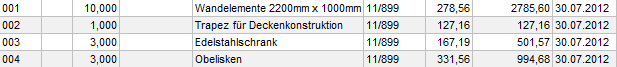


**Ampelfunktion**



Hier wird der Status der einzelnen Positionen angezeigt.

**Daten**



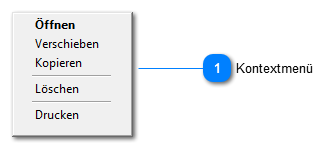
Zeigt die Daten von beispielsweise Positionen an.

**Spaltenüberschriften**

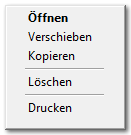


Feldbeschreibung der Positionen.

**5. Kontextmenü**



**Kontextmenü**



In der Datenansicht für Standardfunktionen verfügbar

**6. Ordnerstruktur**



In jedem Modul wird der Inhalt in einer Ordnerstruktur abgebildet die wir Kategorien nennen. Der Inhalt ergibt sich aus dem jeweiligen Ordner und ist selbsterklärend.

**Modulname**



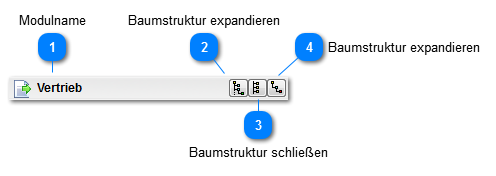
Der Name des Moduls in dem sie sich aktuell befinden.

**Ordnerstruktur**



Die Ordnerstruktur ergibt sich aus dem jeweiligen Modul.

**6.1 Strukturfunktion**



**Modulname**



**Baumstruktur expandieren**



Expandiert die gesamte Ordnerstruktur in alle Ebenen

**Baumstruktur schließen**



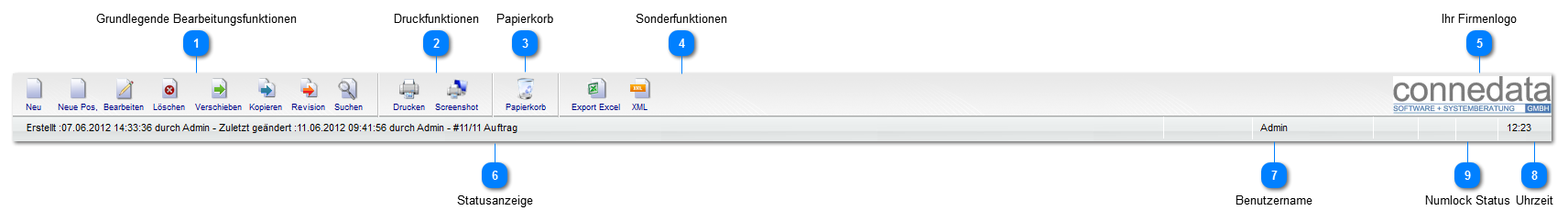
Zeigt keine untergeordneten Ordner mehr an.

**Baumstruktur expandieren**



Öffnet die Baumstruktur bis ersten Ebene (gelbe Ordner)

**7. Tool- und Statusbar**



**Grundlegende Bearbeitungsfunktionen**



Obwohl i.d.R. immer gleich, werden abhängig vom Modul oft verschiedene Bearbeitungsfunktionen zur Verfügung gestellt. Die Standfunktionalitäten sind selbsterklärend und wir gehen im jeweiligen Modul noch genauer auf diese Funktionen ein.

**Druckfunktionen**



Im zweiten Abschnitt werden alle Druckfunktionen angezeigt. Die Screenshot-Funktion druckt direkt die aktuelle Ansicht aus.

**Papierkorb**



Gelöschte Datensätze werden im Papierkorb in einer eigenen Ansicht angezeigt.

**Sonderfunktionen**



Der letzte Abschnitt zeigt modulspezifische Sonderfunktionen und Exportmöglichkeiten an.

**Ihr Firmenlogo**



Wird im Hauptverzeichnis von cRPS als "Logo.jpg" abgelegt und hier angezeigt.

**Statusanzeige**



Bearbeitungs- und Änderungsstand für Datensätze.

**Benutzername**



Benutzername des aktuell angemeldeten Benutzers.

**Uhrzeit**

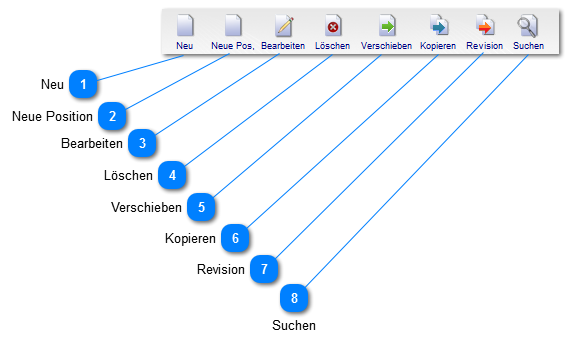


**Numlock Status**



NUM-Taste aktiviert oder deaktiviert. Des Weiteren gibt es noch den Status CAPS für Groß- und Kleinschreibung.

**7.1 Bearbeitungsfunktionen**



**Neu**



Legt einen neuen Datensatz an.

**Neue Position**



Legt eine neue Position an. Die Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Positionen angelegt werden können, wie z.B. im Vertrieb oder Einkauf.

**Bearbeiten**



Öffnet den Datensatz zur Bearbeitung. Das Gleiche erreichen sie auch mit einem Doppelklick in der Ansicht.

**Löschen**



Löscht die in der Ansicht markierten Datensätze.

**Verschieben**



Verschiebt die Datensätze zwischen den Ordnern (Kategorien).

**Kopieren**



Kopiert den vollständigen Datensatz.

**Revision**



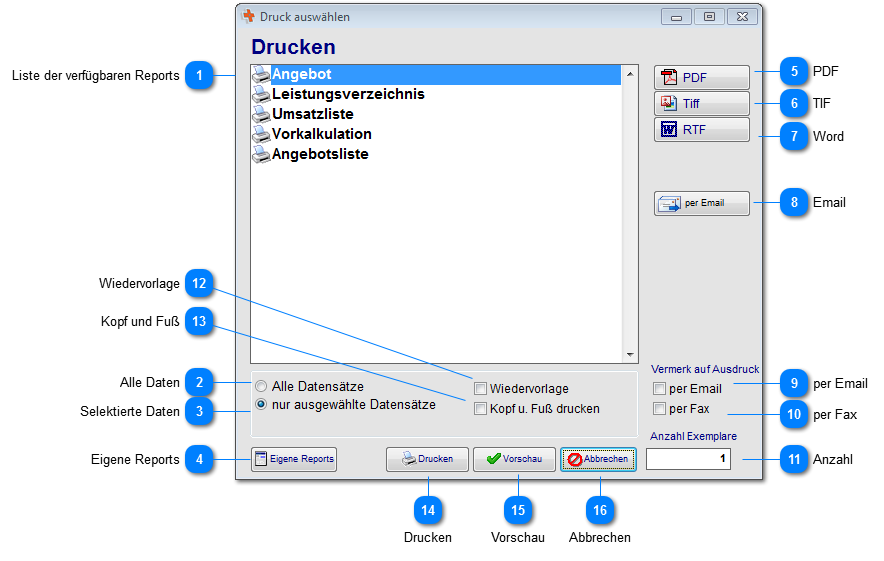
Nur im Bereich Vertrieb verfügbar. Erstellt eine Revision vom Angebot oder Auftrag. Wir gehen im Bereich Vertrieb genauer auf diese Funktion ein.

**Suchen**



Erweiterte Suchfunktion mit Abhängigkeitssuche. Siehe [Erweiterte Suchfunktion](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#631bcded-2386-4bbf-9f24-69487184f0e9)

**7.2 Druckfunktionen**



**Liste der verfügbaren Reports**



Listet alle verfügbaren Reports auf.

**Alle Daten**



Druckt in unserem Beispiel alle aktiven Angebote aus.

**Selektierte Daten**



Druckt nur die selektierten Daten in der Ansicht aus.

**Eigene Reports**



Ermöglicht die Erstellung und Einbindung eigener Reports. Lesen sie hierzu in Formulare bearbeiten nach um weitere Details zu erfahren.

**PDF**



Erstellt den Report (Angebot) als PDF-Datei.

**TIF**



Erstellt den Report (Angebot) als TIF-Datei.

**Word**



Erstellt den Report (Angebot) als Word-Datei.

**Email**



Erstellt den Report (Angebot) als PDF-Datei. Das System legt im gleichen Zug eine neue Email mit Betreff an wo das PDF angehängt wird. Erstellt eine E-Mail mit Betreff und Anhang (PDF-Datei).

**per Email**



Druckt einen Vermerk auf den Ausdruck, wie es versendet wurde.

**per Fax**



Druckt einen Vermerk auf den Ausdruck, wie es versendet wurde.

**Anzahl**



Geben sie hier die Anzahl der Kopien ein, die sie ausdrucken wollen.

**Wiedervorlage**



Erstellt gleichzeitig mit dem Ausdruck eine Wiedervorlage zum Nachfassen.

**Kopf und Fuß**



Erstellt den Kopf und Fuß von dem Firmenpapier für die Vorschau und den Report. Wird bei PDF-Erstellung automatisch eingefügt.

**Drucken**



Druckt den Report mit den gewählten Einstellungen direkt aus (keine Vorschau).

**Vorschau**



Erstellt eine Vorschau für das jeweilige Dokument. Aus der Vorschau können auch PDF, TIF, Dateien stellt werden.

**Abbrechen**



Bricht den Vorgang ab.

**7.3 Sonderfunktionen**



**Export Excel**



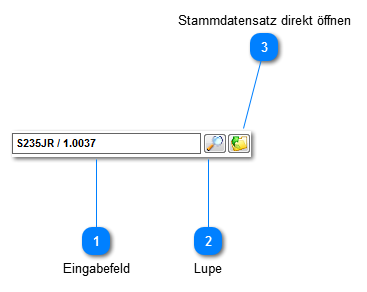
Exportiert die Daten aus allen Bereichen als Excelliste.

**XML-Export**



Erstellt einen Export im XML-Format.

**8. Formularfelder**



**Eingabefeld**



Eingabe des Suchbegriff, wie z.B. die Werkstoffbezeichnung in einem Artikel.

**Lupe**



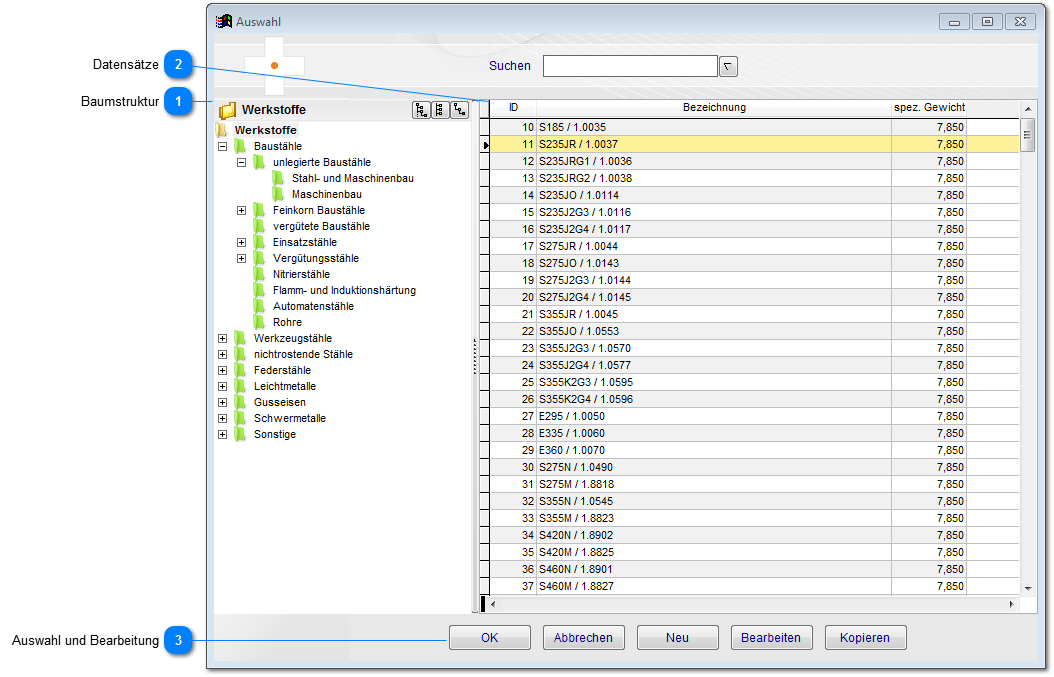
Sofern sie nicht [Autovervollständigen](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#21ec3009-2db3-4c97-ad76-a7799a711e55) nutzen möchten, können sie in jedem Formularfeld mit der Lupe den [Auswahldialog](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#983484b0-e56e-4290-ba92-0e3377993054) öffnen. Dort haben sie die Möglichkeit den Datensatz direkt auszuwählen.

**Stammdatensatz direkt öffnen**

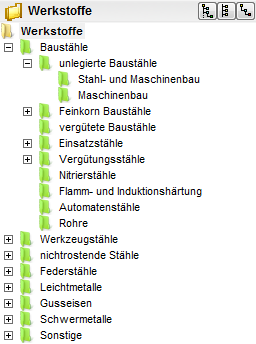


Öffnet den entsprechenden Stammdatensatz direkt z. B. um Änderungen vorzunehmen.

**8.1 Auswahldialog**

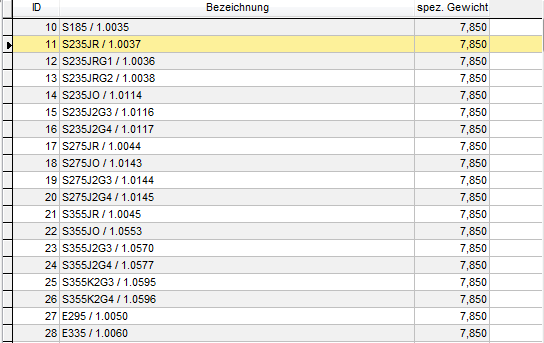


**Baumstruktur**



Auswahl der Kategorie (Ordner) zum manuellen Suchen von Datensätzen (browsen).

**Datensätze**



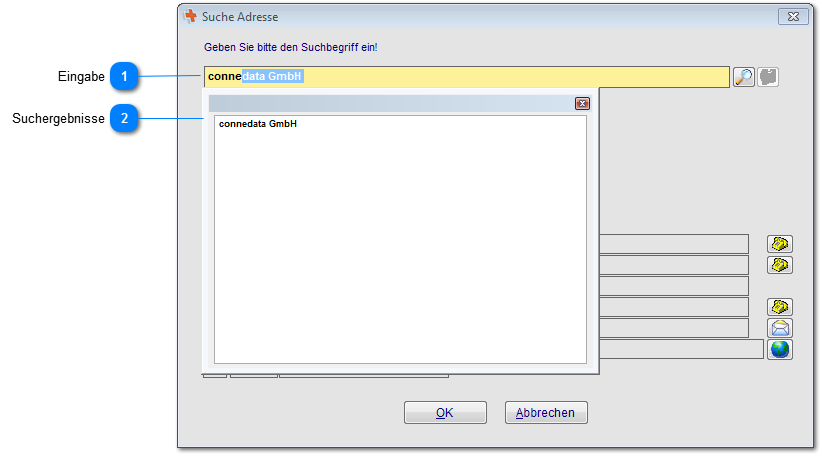
Ergebnisanzeige der Datensätze aus der jeweiligen Kategorie (Ordner).

**Auswahl und Bearbeitung**



Grundlegende Auswahl- und Bearbeitungsfunktionen. Es ist oft hilfreich direkt an dieser Stelle neue Datensätze anlegen oder kopieren zu können.

**8.2 Autovervollständigen**

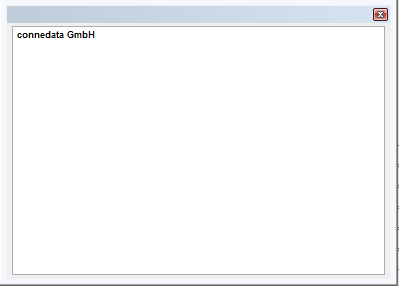


**Eingabe**



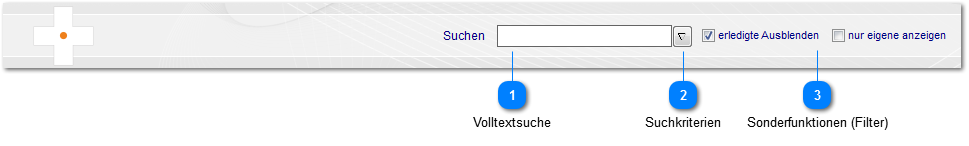
In allen Formularfeldern, wo auch die Lupe angezeigt wird, steht ebenfalls die Autovervollständigung zur Verfügung.

**Suchergebnisse**



Suchergebnisse können mit der Maus oder mit den Pfeiltasten ausgewählt werden.

**9. Volltextsuche**



In Abhängigkeit vom jeweiligen Modul wird die Symbolleiste ggf. um weitere Filterelemente erweitert, bspw. beim Urlaubsplan in der Personalverwaltung. Geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Begriffs z.B. ‚en’ ein. Es wird nun in allen Spalten nach der Buchstabenkombinationen’ gesucht und im Ergebnisfenster direkt angezeigt.

Suchbegriffe mit und/oder Verknüpfungen: Für ein logisches UND verwenden sie bitte **;** für ein logisches ODER verwenden sie bitte **>** Beispiel: Postleitzahl**;**Straße

**Volltextsuche**



Je nach Modul kann in der Volltextsuche nach jedem Formularfeld gesucht werden. Die Suchkriterien können voreingestellt werden.

**Suchkriterien**



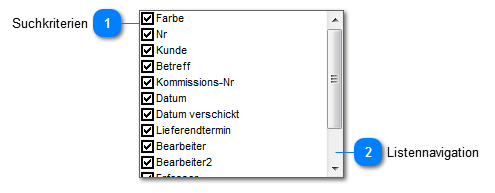
Voreinstellung der Suchkriterien

**Sonderfunktionen (Filter)**

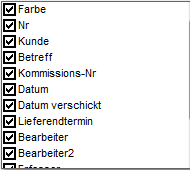


Hier können weitere Filter voreingestellt werden

**9.1 Suchkriterien**



**Suchkriterien**



Hier können die Suchkriterien definiert werden.

**Listennavigation**



Navigieren sie durch die Liste der Suchkriterien und selektieren sie die betreffenden Feldnamen.

**9.2 Sonderfunktionen**



**Sonderfunktionen**

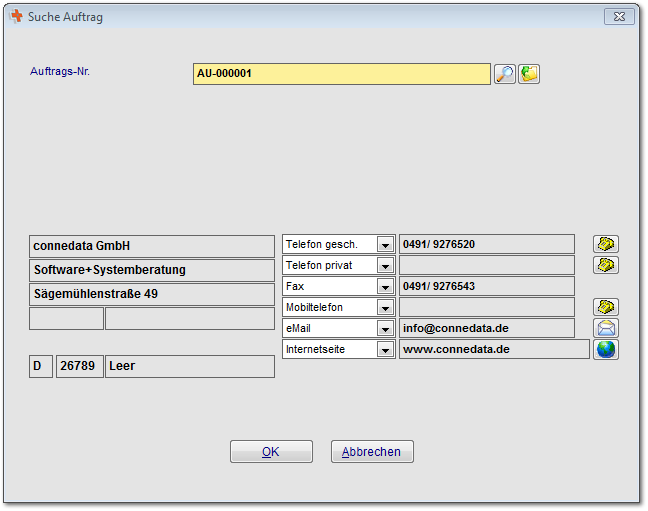


Je nach Modul können über Sonderfunktionen die Ansichten weiter gefiltert werden. Wir gehen in den jeweiligen Modulen näher auf diese Funktionen ein.

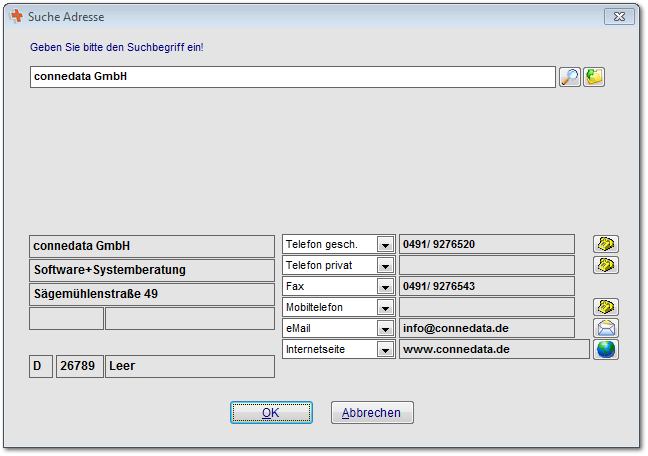
**10. Schnellsuche**

Die Schnellsuche kann im gesamten Programm über die Funktionstasten "F2" und "F3" aufgerufen werden.

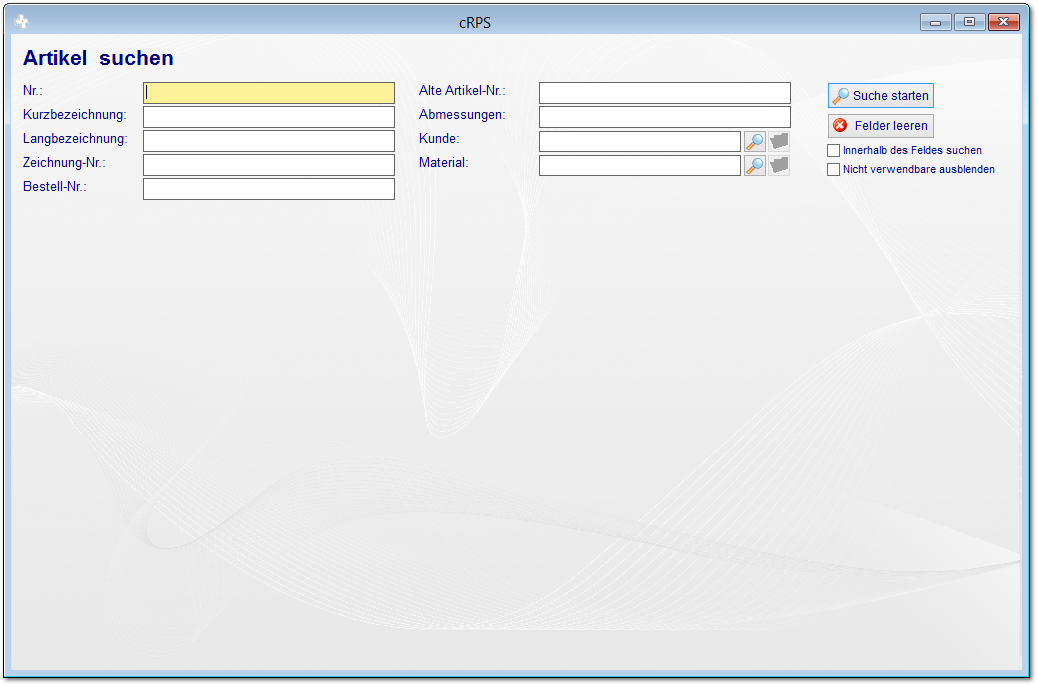
**10.1 Aufträge (F2)**



**10.2 Adressen (F3)**

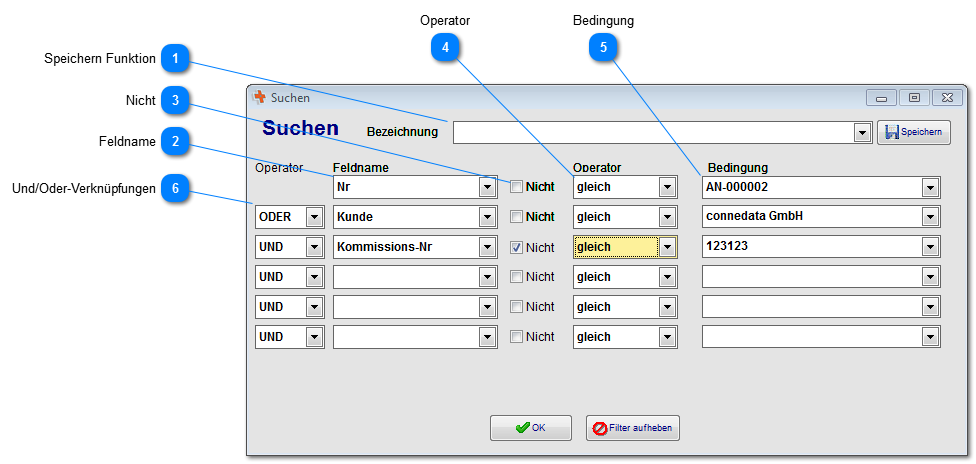


**10.3 Artikel (F4)**



<TODO>: Hier Beschreibung einfügen... Vergessen Sie nicht, diesem Thema ein Schlüsselwort hinzuzufügen

**11. Erweiterte Suchfunktion**



Sie erreichen die erweiterte Suchfunktion über die [Tool- und Statusbar](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#4e69a317-d26c-419c-bea6-e7239081000e)

**Speichern Funktion**



Sie können ihre Sucheinstellungen speichern und jederzeit wieder aufrufen.

**Feldname**



Wählen sie hier den Feldnamen aus nach dem sie suchen wollen.

**Nicht**



Ermöglicht eine nicht-gleich, oder-gleich Suche.

**Operator**



Gleich, kleiner gleich, größer gleich usw.

**Bedingung**



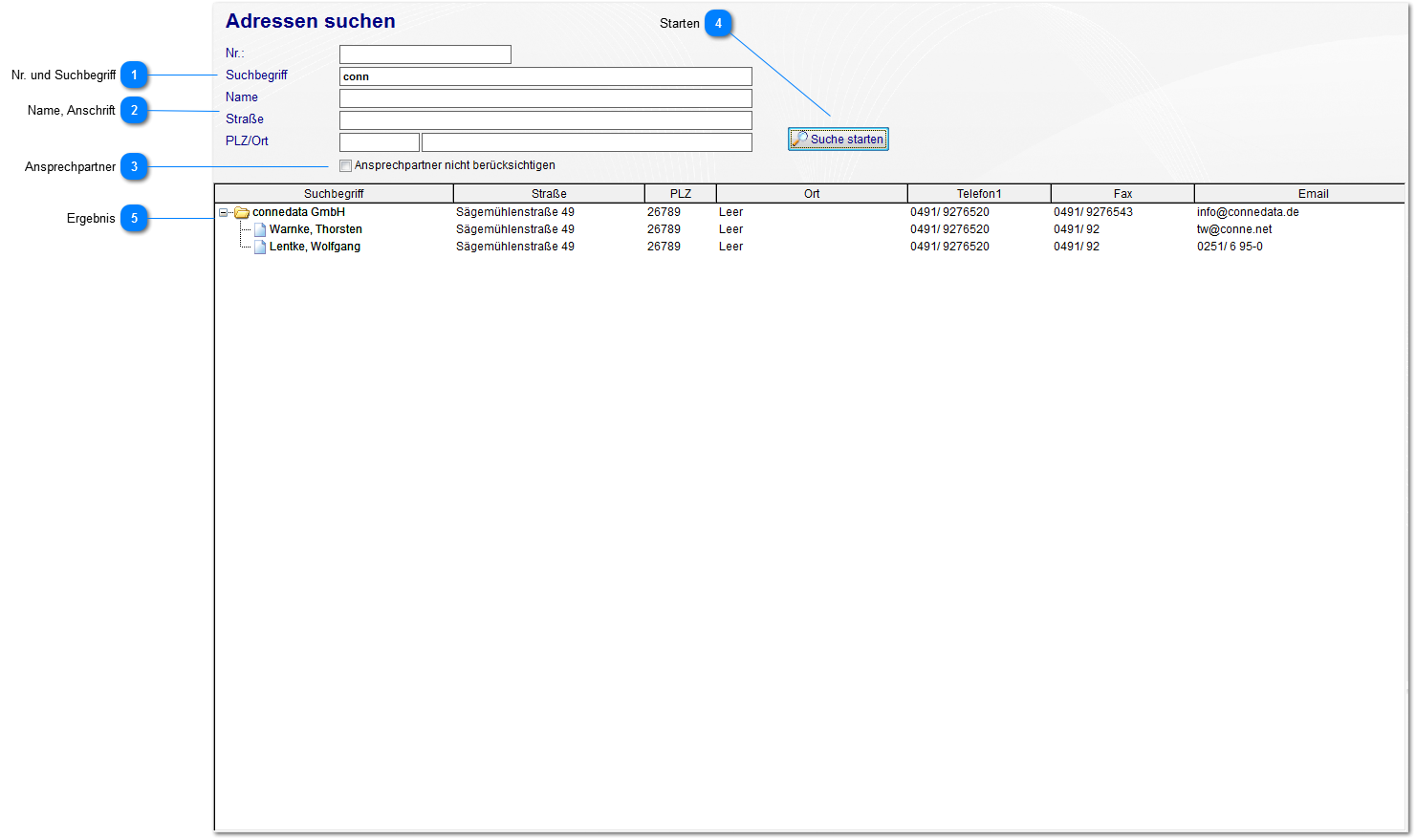
Legt die mögliche Auswahl fest.

**Und/Oder-Verknüpfungen**



Einstellung von UND / ODER Verknüpfungen.

**12. Modulsuchfunktion**



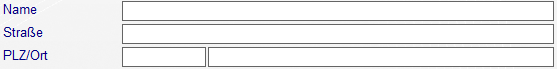
Die Modulsuchfunktion erreichen sie beim Modulwechsel, in der Baumstruktur (Kategorien) wird auf die erste Ebene (1. Ordner oben) positioniert.

**Nr. und Suchbegriff**



Suchen sie nach einer Kundennummer oder einem Matchcode verwenden sie hierzu diese Felder.

**Name, Anschrift**



Konkrete Begriffe können sie hier entsprechend eingeben.

**Ansprechpartner**



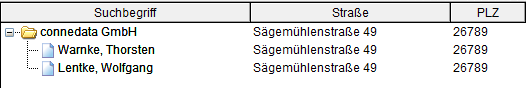
Auswahl ob Ansprechpartner (siehe Abbildung) mit angezeigt werden sollen.

**Starten**



Beginnen sie die Suche!

**Ergebnis**



Ergebnisanzeige, ein Doppelklick auf den Eintrag öffnet den Datensatz.

**13. Navigieren**

Mit Hilfe der Modulleiste können sie die unterschiedlichen Programmmodule aufrufen und dann über die Navigationsleiste zu ihren Daten wechseln. Die Baumstruktur soll ihnen eine schnelle und vertraute Navigation erlauben, wie sie es aus Windows kennen. Der Administrator kann über zusätzliche Funktionen die Baumstrukturen beliebig ergänzen bzw. einschränken. Klicken sie mit der Maus z.B. auf das Modul Stammdaten, dann öffnet sich rechts die Struktur des Stammdatenmoduls und sie können die gewünschte Kategorie auswählen, woraufhin die spezifischen Datensätze im Ergebnisfenster angezeigt werden.

Klicken sie dann mit der Maus auf die Materialgruppe Kunststoff, werden nur die Materialen auf z.B. Kunststoffbasis angezeigt. Die Navigationsleiste beinhaltet also eine Filterfunktion: Je tiefer sie in die Struktur mit der Maus klicken, desto weniger Datensätze werden angezeigt. Durch sinnvolles Zusammenfassen von Datensätzen zu Gruppen bzw. Kategorien kann die spätere Suche nach einem einzelnen Datensatz deutlich eingegrenzt werden.

Das aktive Verzeichnis erkennt man am geöffneten Ordner-Symbol. Je nachdem, in welchem Programmmodul sie sich gerade befinden, werden die Symbolleisten und Bearbeitungsleisten dynamisch angezeigt bzw. ausgeblendet.

Die Navigation in der Benutzeroberfläche kann sowohl mit der Maus als auch mit Tastatureingaben erfolgen.

TAB = nächstes Feld

Shift+TAB = vorheriges Feld

Enter = Eingaben bestätigen

Pfeiltasten = Listennavigation und TAB-Auswahl

**14. Ergebnisanzeige**

Wie bereits erwähnt, werden je nach Wahl der Kategorie in der Navigationsleiste die passenden Datensätze ermittelt und im Ergebnisfenster angezeigt. Die Datensätze können nach jeder Spalte auf- und absteigend sortiert werden. Klicken Sie mit der Maus in den Spaltenkopf (z.B. „Suchbegriff“), dann werden die Datensätze automatisch aufsteigend sortiert. Die Sortierung wird durch einen Pfeil nach oben bzw. unten dargestellt.

Wenn sie mit der rechten Maustaste in einen Spaltenkopf klicken, öffnet sich ein Popupmenü. Hier können sie entscheiden, welche Spalten standardmäßig angezeigt werden sollen und in welcher Reihenfolge. Auch hier wird das Popupmenu dynamisch der Navigationsleiste angepasst. Befinden sie sich also bspw. in der Navigationsleiste auf Artikel, dann werden entsprechend die Spalten der Artikeltabelle in dem Pop-Up-Menü angezeigt.

Häufig ist die Ergebnisanzeige zweigeteilt: Im unteren Teilbereich werden in diesem Falle noch detaillierte Daten zum derzeit aktivierten/ausgewählten Datensatz angezeigt. Befinden sie sich z.B. im Menüpunkt Adressen, können sie hier auf einen Blick die zugeordneten Ansprechpartner ersehen. Im Modul Einkaufwerden hingegen die bestellten Artikel einer Bestellung aufgeführt, um u.a. die Suche nach einer bestimmten Bestellung zu vereinfachen.

**15. Tastaturkürzel**

**Allgemeine Funktionen**

F1 = Hilfe aufrufen

F2 = Suche nach Aufträgen

F3 = Suche nach Adressen

F5 = Ansichten aktualisieren

F8 = Öffnet die Auswahldialoge innerhalb eines Feldes ohne auf die Lupe Klicken zu müssen

F9 = Wissensdatenbank

**Windows Standard**

Strg+N = Neu

Strg+E = Bearbeiten

Entf = Löschen

Strg+A = Alles Markieren

Strg+C = Kopieren (Textfelder)

Strg+V = Einfügen (Textfelder)

Shift+LMB = Markierfunktion für die Ordnerstruktur, mit "und"-Verknüpfung alle Daten anzeigen

Shift+Enter = Neue Zeile im Textfeld (Systemeinstellung hierzu beachten)

**Spezielle Funktion für die Baumstruktur**

Shift+Ordner Linksklick = Selektiert beide Ordner und zeigt Datensätze an, die in beiden vorhanden sind.

Strg+Ordner Linksklick = Ruft das erweiterte Auswahlverfahren mit [Verknüpfungen](file:///\\entwicklung-sof\entwicklung\crps-hilfe\2014\Benutzeroberfläche.rtf#e09a106a-0705-4854-ad9a-734eb472fcba) auf.

**15.1 Verknüpfungen**



**Logisches OR**



ODER-Verknüpfung: Inhalte werden miteinander verknüpft, alle Datensätze aus beiden Ordnern werden angezeigt.

**Logisches NOT**



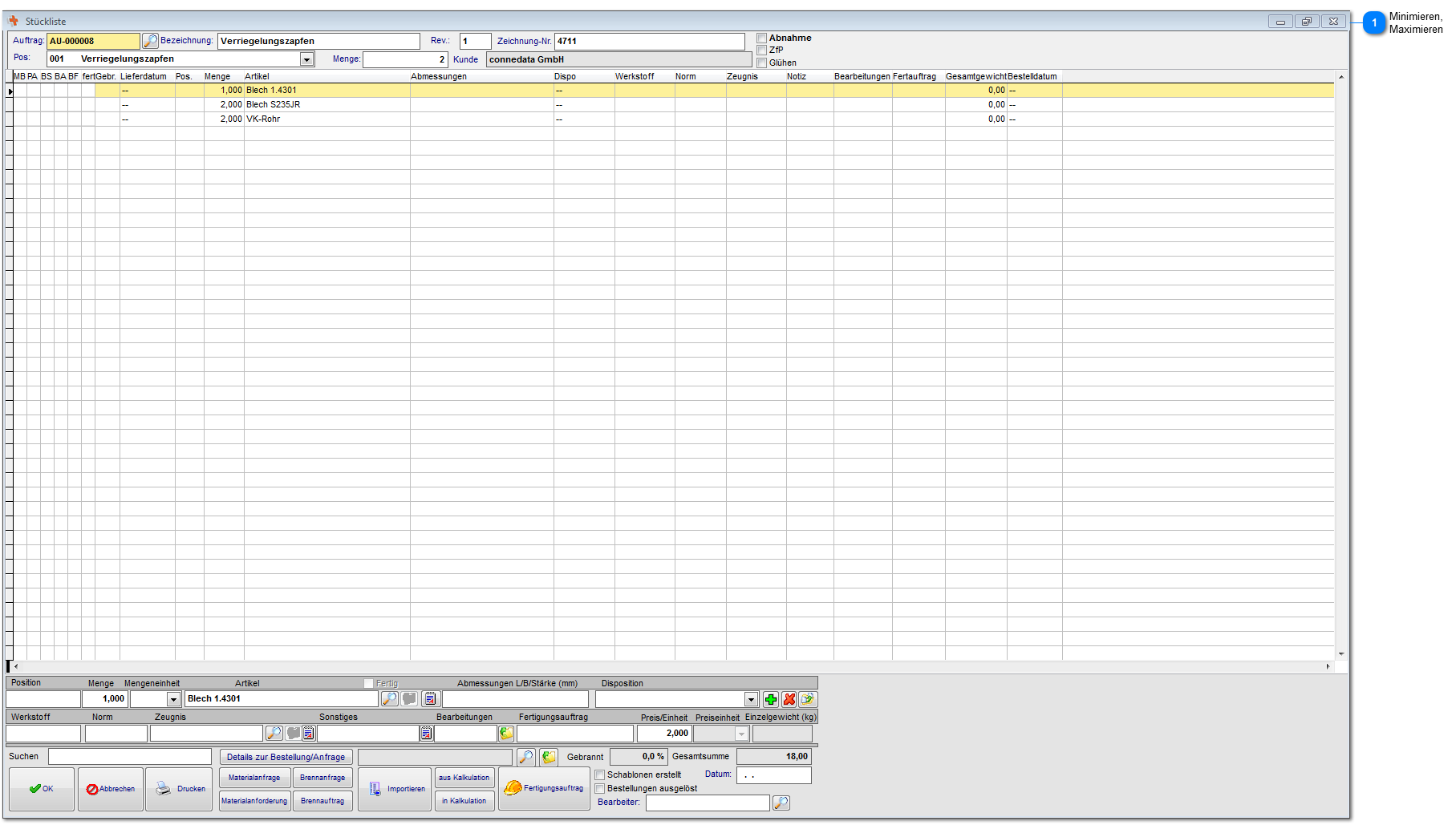
NOT-Verknüpfung: Es werden nur die Datensätze angezeigt, die nicht im zuerst selektierten Ordner vorhanden sind.

**Logisches AND**



AND-Verknüpfung: Es werden alle Datensätze angezeigt, die gleichzeitig in beiden Ordnern vorhanden sind.

**16 Fenster (Datensätze)**



**Minimieren,**

**Maximieren**



Standardfunktionen wie minimieren und maximieren sind in den meisten Hauptformularen ebenfalls enthalten.

**16.1 Fenster minimiert**



Minimierte Fenster unten links am Bildschirmrand als Button angezeigt.

Notizen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschriften zur Kenntnisnahme.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Datum:



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kunde connedata GmbH

Software+Systemberatung