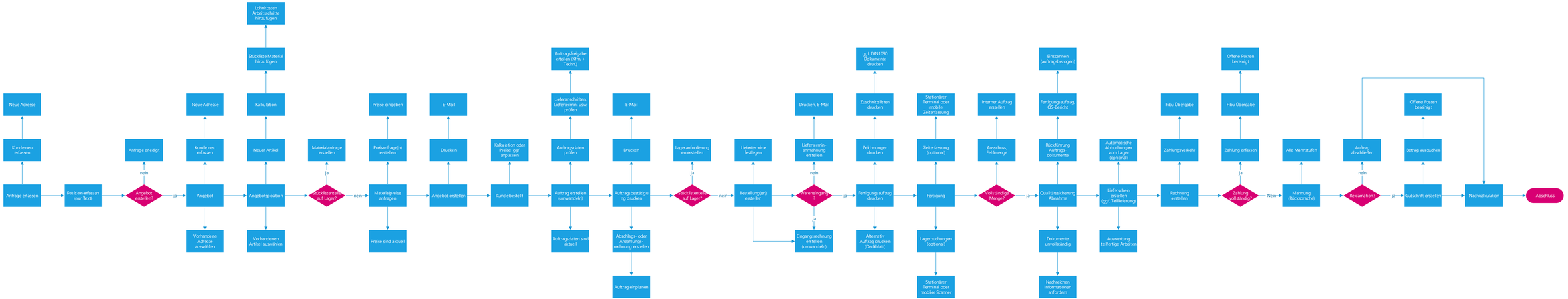
Anfrage erfassen
Kunde neu erfassen
Neue Adresse
Position erfassen (nur Text)
Anfrage erledigt
nein
Angebot erstellen?
ja
Angebot
Kunde neu erfassen
Neue Adresse
Vorhandene Adresse auswählen
Angebotsposition
Neuer Artikel
Kalkulation
Stückliste Material hinzufügen
Lohnkosten Arbeitsschritte hinzufügen
Vorhandenen Artikel auswählen
Materialanfrage erstellen
ja
Stücklisteneinheit auf Lager?
nein
Angebot erstellen
Preise eingeben
Preisanfrage(n) erstellen
Materialpreise anfragen
Preise sind aktuell
Drucken
E-Mail
Kalkulation oder Preise ggf anpassen
Kunde bestellt
Auftragsdaten prüfen
Auftragsdaten sind aktuell
Auftragsfreigabe erteilen (Kfm. + Techn.)
Lieferanschriften, Liefertermin, usw prüfen
Auftrag erstellen (umwandeln)
Auftragsbestätigung drucken
Abschlags- oder Anzahlungsrechnung erstellen
Auftrag einplanen
Drucken
E-Mail
Lageranforderung en erstellen
ja
Stücklisteneinheit auf Lager?
nein
Lieferantermine festlegen
Bestellung(en) erstellen
Wareneingang?
nein
Liefertermin-anmahnung erstellen
Drucken, E-Mail
ja
Eingangsrechnung erstellen (umwandeln)
ja
Fertigungsauftrag drucken
Alternativ Auftrag drucken (Deckblatt)
Zeichnungen drucken
Zuschnittslisten drucken
ggf. DIN1090 Dokumente drucken
Fertigung
Zeiterfassung (optional)
Stationärer Terminal oder mobile Zeiterfassung
Lagerbuchungen (optional)
Stationärer Terminal oder mobiler Scanner
Vollständige Menge?
ja
Ausschuss, Fehlmenge
Interner Auftrag erstellen
Qualitätssicherung Abnahme
Dokumente unvollständig
Nachreichen Informationen anfordern
Rückführung Auftrags-dokumente
Fertigungsauftrag, CE-Bericht
Einscannen (auftragsbezogen)
Lieferschein erstellen (ggf. Teillieferung)
Automatische Abbuchungen vom Lager (optional)
Auswertung teilfertige Arbeiten
Rechnung erstellen
Zahlungsverkehr
Finbu Übergabe
Zahlung vollständig?
ja
Zahlung erfassen
Finbu Übergabe
Offene Posten bereinigt
Nein
Mahnung (Rückgrache)
Alle Mahnstufen
Reklamation?
nein
Auftrag abschließen
ja
Gutschrift erstellen
Betrag ausbuchen
Offene Posten bereinigt
Nachkalkulation
Abschluss